

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**PUBLICZNEJ KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. św. Joanny Beretty Molli w Krakowie**

**I. ZAGADNIENIA OGÓLNE:**

1. Ilekroć w dalszej części tekstu mowa jest o:
  - Szkole – rozumieć należy Publiczną Katolicką Szkołę Podstawową im. św. Joanny Beretty Molli w Krakowie;
  - Rodzicach – rozumieć należy również prawnych opiekunów ucznia.
2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich Rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
3. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania Szkoły.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.

**II. CELE ŚWIETLICY**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.

**III. ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Organizowanie pomocy w nauce, zajęć świetlicowych oraz innych form spędzania czasu wolnego.
2. Tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji.
3. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych).
4. Wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy.
5. Rozbudzanie ciekawości poznawczej.
6. Dostrzeganie trudności i niepowodzeń ucznia w nauce i zachowaniu, pomoc w ich pokonywaniu przez kontakt z wychowawcami, nauczycielami uczącymi oraz rodzicami.
7. Pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

**IV. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje oraz bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.
3. Świetlica szkolna działa w godzinach: 7.00-7.50 oraz 13.15-17.00.
4. Świetlica dysponuje ośmioma salami:
  - a. Sala do zabawy uczniów klas pierwszych;
  - b. Sala do nauki uczniów klas pierwszych;
  - c. Sala do zabawy uczniów klas drugich;
  - d. Sala do zabawy uczniów klas trzecich;

- e. Sala do zabawy uczniów klas czwartych;
  - f. Sala do zabawy uczniów klasy piątej i siódmej;
  - g. Sala do nauki uczniów klas drugich, trzecich, czwartych, piątej i siódmej.
  - h. Sala do zajęć ruchowych.
5. W każdym z wyżej wymienionych pomieszczeń jest obecny nauczyciel wychowawca.
  6. Z uwagi na to, że dziecko nie może po zakończonych lekcjach i zajęciach dodatkowych przebywać bez opieki na korytarzu szkolnym lecz powinno oczekiwać w świetlicy, Rodzice wypełniają kartę informacyjną na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z wychowawcą klasy. Karty te są przekazywane Przewodniczącemu Zespołu Wychowawców Świetlicy i przechowywane w wyznaczonym przez niego miejscu.
  7. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń co do odbioru dziecka ze świetlicy rodzice są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia. Upoważnienia telefoniczne oraz mailowe nie będą respektowane.
  8. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
  9. Obecności uczniów wraz z godzinami ich wyjścia do domu oraz tematy zajęć odnotowywane są w dzienniku świetlicy.
  10. W czasie pracy świetlicy czynny jest bezpośredni telefon.

## **V. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKÓW**

1. Wychowanków obowiązują zasady zachowania określone w Statucie Szkoły.
2. Wszelkie uwagi i pochwały nauczycieli wychowawców świetlicy będą brane pod uwagę przy ustalaniu miesięcznej, śródrocznej i rocznej oceny zachowania przez wychowawcę klasy.
3. Uczeń ma prawo korzystać z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy za zgodą nauczyciela wychowawcy.
4. Uczniowie korzystający ze świetlicy odpowiadają za jej sprzęt, czystość i estetykę pomieszczeń.
5. Uczniowie przebywający w sali do nauki zachowują bezwzględną ciszę, aby nie przeszkadzać innym w odrabianiu lekcji.
6. Nauczyciele wychowawcy nie biorą odpowiedzialności za zabawki, książki, gry, telefony komórkowe itp. przyniesione przez dzieci z domu.
7. Ucznia obowiązuje zakaz przynoszenia do Szkoły – a więc również i na świetlicę – gier i urządzeń elektronicznych.
8. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela wychowawcy.
9. Wszelkie uszkodzenia, braki czy zniszczenia należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi wychowawcy.
10. Rodzice pokrywają koszty naprawy lub odkupienia mienia świetlicy zniszczonego przez dziecko.
11. Uczeń nie może opuszczać sali świetlicy bez zgody nauczyciela.
12. Pobyt uczniów na boisku szkolnym przed budynkiem Szkoły jest możliwy tylko pod opieką nauczyciela wychowawcy.
13. Uczeń może zostać odebrany tylko przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.

## **VI. NAGRODY I KARY WOBEC WYCHOWANKÓW**

1. Pochwała wychowawcy świetlicy wobec uczniów, rodziców.
2. Pochwała z wpisem do dziennika.
3. Wyróżnienie na forum Szkoły.

4. Upomnienie wychowawcy świetlicy i przekazanie informacji o niewłaściwym zachowaniu rodzicom.
5. Czasowy zakaz zabaw i korzystania z gier.
6. Uwaga wpisana do dzienniczka ucznia.
7. Nagana wychowawcy świetlicy z wnioskiem do wychowawcy klasy o obniżenie oceny zachowania.
8. Upomnienie Dyrektora Szkoły z wnioskiem do wychowawcy o obniżenie miesięcznej, śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania.
9. Nagana Dyrektora Szkoły z wnioskiem o do wychowawcy o obniżeniem miesięcznej, śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania.